



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

Allegato n. 2  
D.D.G. n. 206

Direzione Generale

<b>Codice struttura</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Macroprocesso</b>	<b>Codifica processo</b>	<b>Processo</b>	<b>Codice subprocesso</b>	<b>Subprocesso</b>
020002	Direzione Generale - U.O. Procedimenti disciplinari	Attività legali	LEG_6	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI E RICERCATORI	LEG_6_01	ISTRUTTORIA PER L'AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
					LEG_6_02	ASSISTENZA E CONSULENZA RETTORE PER CONTESTAZIONE ADDEBITI ED EROGAZIONE DELLA CENSURA OVVERO PER TRASMISSIONE DEGLI ATTI AL COLLEGIO DI DISCIPLINA
					LEG_6_03	ISTRUTTORIA PER CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
					LEG_6_04	STESURA DELIBERA/PROVVEDIMENTO DI IRROGAZIONE DELLA SANZIONE
			LEG_7	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (PERSONALE CONTRATTUALIZZATO)	LEG_7_01	AVVIO DEL PROCEDIMENTO (CONTESTAZIONE ADDEBITI)
					LEG_7_02	ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO
					LEG_7_03	STESURA DELIBERA/PROVVEDIMENTO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
020101	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane	Cruscotto gestionale	CRUGE_2	GESTIONE FUNZIONALE BANCHE DATI	CRUGE_2_02	IMPLEMENTAZIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI REPORTING
					CRUGE_2_03	PIATTAFORMA PER LA CONDIVISIONE E LA DIFFUSIONE DEI REPORT E DELLE INFORMAZIONI (SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO)
					CRUGE_2_04	CONTROLLO PERIODICO E SISTEMATICO DELLA CORRETTA COMPILAZIONE, ANALISI E REPORTISTICA
			CRUGE_3	REPORTING E SERVIZI STATISTICI	CRUGE_3_04	RACCOLTA, ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI
			CRUGE_5	ANALISI E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	CRUGE_5_01	DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO
					CRUGE_5_02	MAPPATURA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI DI GESTIONE
					CRUGE_5_03	INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
					CRUGE_5_04	PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ
		Risorse umane	RU_1	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ORGANICO DI ATENEO	RU_1_01	RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI FABBISOGNI
					RU_1_02	ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					RU_1_03	MONITORAGGIO ORGANICO DI ATENEO E ASSUNZIONI OBBLIGATORIE (COMPRESO COMANDO)
					RU_1_05	ISTRUTTORIA PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'UTILIZZO DEI PUNTI ORGANICO
			RU_24	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PTA	RU_24_01	DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
					RU_24_05	PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
			RU_8	WELFARE PTA E DOCENTI	RU_8_12	MISURE E INIZIATIVE PER FAVORIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO
020102	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Programmazione e controllo direzionale	Cruscotto gestionale	CRUGE_2	GESTIONE FUNZIONALE BANCHE DATI	CRUGE_2_02	IMPLEMENTAZIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI REPORTING
					CRUGE_2_03	PIATTAFORMA PER LA CONDIVISIONE E LA DIFFUSIONE DEI REPORT E DELLE INFORMAZIONI (SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO)
					CRUGE_2_04	CONTROLLO PERIODICO E SISTEMATICO DELLA CORRETTA COMPILAZIONE, ANALISI E REPORTISTICA
			CRUGE_3	REPORTING E SERVIZI STATISTICI	CRUGE_3_04	RACCOLTA, ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI
			CRUGE_4	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	CRUGE_4_01	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					CRUGE_4_02	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA
					CRUGE_4_03	PROGRAMMAZIONE MISURE DI ACCESSIBILITÀ
					CRUGE_4_04	INTEGRAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI ATENEО CON LE MISURE DI ACCESSIBILITA'
					CRUGE_4_05	DEFINIZIONE DEI MODELLI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
					CRUGE_4_06	MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI
					CRUGE_4_08	RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI
					CRUGE_4_09	GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE ESTERNA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE
		Didattica	DID_8	ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE	DID_8_05	ISTRUTTORIA PER LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
		Risorse umane	RU_24	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PTA	RU_24_01	DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
					RU_24_02	GESTIONE DEI CRITERI DETERMINATI IN CONTRATTAZIONE
					RU_24_05	PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE
					RU_24_07	E SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ELABORAZIONE DATI E PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
020103	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Formazione	Risorse umane	RU_22	FORMAZIONE PTA	RU_22_01	ANALISI ANNUALE DEI FABBISOGNI FORMATIVI (QUESTIONARI, MAPPATURE DELLE COMPETENZE, RICHIESTE SPECIFICHE)
					RU_22_02	REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE
					RU_22_03	REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLA FORMAZIONE
					RU_22_04	PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE INTERNA (VERIFICA DEL BUDGET, PREDISPOSIZIONE REPORT PRESENZE, RILASCIO ATTESTATI E TRASMISSIONE PER AGGIORNAMENTO CARRIERE, RELAZIONE FINALE)
					RU_22_05	GESTIONE E SELEZIONE DEI PARTECIPANTI
					RU_22_06	MONITORAGGIO BUDGET DI ATENEIO PER LA FORMAZIONE DEL PTA
					RU_22_07	GESTIONE LOGISTICA (AULE E ORGANIZZAZIONE CORSO)
					RU_22_08	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PIATTAFORMA E-LEARNING (EPTA)
					RU_22_09	RILASCIO ATTESTATI PER AGGIORNAMENTO DELLE CARRIERE
					RU_22_10	AUTORIZZAZIONI ALLA FORMAZIONE ESTERNA E RICHIESTA DI IMPEGNO
					RU_22_11	GESTIONE ISCRIZIONI
					RU_22_12	VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO E DELL'APPRENDIMENTO

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
						REPORT GENERALE DEI CORSI AUTORIZZATI E DEL BUDGET A DISPOSIZIONE PER L'ANNO DI RIFERIMENTO (RENDICONTAZIONE ANNUALE SULLA FORMAZIONE)
			RU_5	ASSUNZIONE PERSONALE TECNICO	RU_5_04	PROCEDURE DI AVVIO DELLA CARRIERA
		Servizi tecnici diversi	TEC_5	AMMINISTRATIVO E CEL PREVENZIONE E PROTEZIONE	TEC_5_08	FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN TEMA DI SICUREZZA
					TEC_5_15	INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI IN/FORMATIVI E IN/FORMAZIONE A TUTTI I LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I., ART. 2
020104	Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo	Cruscotto gestionale	CRUGE_3	REPORTING E SERVIZI STATISTICI	CRUGE_3_01	ANALISI DELLE RICHIESTE
					CRUGE_3_02	PROGETTAZIONE DI INDAGINI STATISTICHE
					CRUGE_3_03	PREDISPOSIZIONE DI MODELLI QUANTITATIVI
					CRUGE_3_04	RACCOLTA, ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI
					CRUGE_3_05	PREDISPOSIZIONE REPORT STATISTICI E PERTINENTI RELAZIONI
					CRUGE_3_06	PREDISPOSIZIONE E SOMMISTRAZIONE QUESTIONARI ON LINE
			CRUGE_4	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	CRUGE_4_01	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					CRUGE_4_06	MONITORAGGIO INTERMEDIO E FINALE DEGLI INDICATORI
					CRUGE_4_08	RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI
		Didattica	DID_3	ATTIVAZIONE CORSI DI STUDIO	DID_3_06	ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI PER LA COMPILAZIONE SCHEDE SUA CDS
			DID_7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	DID_7_04	ANALISI DEI DATI E PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI CORSI DI STUDIO
			DID_8	ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE	DID_8_03	ELABORAZIONE DATI E REPORTISTICA RISULTATI
					DID_8_04	MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI
		Ricerca e Terza Missione	RTM_5	VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE	RTM_5_06	ESTRAZIONE DATI ED ELABORAZIONI
			RTM_6	ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA	RTM_6_08	MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DATI SUI PRODOTTI DI RICERCA E PREDISPOSIZIONE DI REPORT
		Risorse umane	RU_1	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ORGANICO DI ATENEO	RU_1_05	ISTRUTTORIA PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'UTILIZZO DEI PUNTI ORGANICO
		Servizi Istituzionali	IST_8	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE	IST_8_14	RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI
		Servizi tecnici informatici	IT_14	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO BANCHE DATI MINISTERIALI	IT_14_01	RILEVAZIONE, CONTROLLO, INSERIMENTO DATI SU USTAT, PRO3 E U-GOV
					IT_14_03	ANALISI E TRATTAMENTO DELLE INCONGRUENZE

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
020201	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Gestione documentale corrente	Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_01	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO
					IST_2_02	REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO DEL DOCUMENTO IN ARRIVO E ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO COMPETENTE
					IST_2_04	GESTIONE E TENUTA DEL REGISTRO PROTOCOLLO INFORMATICO
					IST_2_05	CONSULENZA, AFFIANCAMENTO E ASSISTENZA SU REGISTRAZIONE, FASCICOLAZIONE E ARCHIVIAZIONE
					IST_2_07	GESTIONE DEL REPERTORIO DECRETI
					IST_2_08	GESTIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DELIBERE ORGANI COLLEGIALI/CONTRATTI/CIRCOLARI
					IST_2_10	GESTIONE PROTOCOLLO RISERVATO
					IST_2_11	MONITORAGGIO DEL FLUSSO DOCUMENTALE IN USCITA
020202	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Affari generali e segreteria del Direttore Generale	Risorse Finanziarie	RF_5	CICLO PASSIVO - MISSIONI	RF_5_01	RICHIESTA PREVENTIVI AGENZIE DI VIAGGI E PRENOTAZIONI
					RF_5_03	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE
		Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_07	GESTIONE DEL REPERTORIO DECRETI
			IST_9	SEGRETERIA DI DIREZIONE	IST_9_01	CURA DELL'AGENDA DEGLI APPUNTAMENTI E DEGLI EVENTI

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020



Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					IST_9_02	CURA DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA E IN USCITA, DELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DELLA POSTA CERTIFICATA IN INGRESSO E IN USCITA
					IST_9_03	COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI UFFICI
					IST_9_04	TENUTA DEL REGISTRO DEI DECRETI (NUMERAZIONE E RACCOLTA)
					IST_9_06	RACCOLTA E TENUTA REGOLARE DEI VERBALI ORIGINALI DEGLI ORGANI COLLEGIALI
020203	Direzione Generale - Staff Affari generali - U.O. Soluzioni informatiche per la gestione documentale e assistenza informatica di base	Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_03	GESTIONE DELL'ACCESS CONTROL LIST
		Servizi tecnici informatici	IT_15	SVILUPPO APPLICATIVI	IT_15_03	TESTING DEGLI APPLICATIVI
			IT_17	SUPPORTO INFORMATICO	IT_17_01	SUPPORTO ALLA GESTIONE FISICA E LOGICA DELLA LAN
					IT_17_02	SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI OFFICE AUTOMATION
					IT_17_03	SUPPORTO GESTIONE APPLICATIVI ATENEIO
			IT_18	SICUREZZA INFORMATICA	IT_18_02	SUPPORTO SICUREZZA INFORMATICA
			IT_5	GESTIONE HARDWARE (SERVIZI INFRASTRUTTURALI)	IT_5_01	INSTALLAZIONE
					IT_5_02	CONFIGURAZIONE

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
			IT_8	ASSISTENZA TECNICA UTENTI	IT_5_03	AMMINISTRAZIONE E MANUTENZIONE
					IT_8_01	TICKET- SEGNALAZIONE RICHIESTA/MALFUNZIONAMENTO TROUBLE SHOOTING
					IT_8_02	(ANALISI/DIAGNOSI GUASTO O ERRATO USO SW-HW)
					IT_8_03	SOLUZIONE/WORKAROUND
					IT_8_05	FORMAZIONE E TRAINING ON THE JOB SULLA GESTIONE DEI CONTENUTI SUL PORTALE E SUPPORTO PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI
			IT_9	GESTIONE APPLICATIVI DI ATENEO	IT_9_01	INSTALLAZIONE
					IT_9_02	CONFIGURAZIONE
020501	Direzione Generale - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - U.O. Sicurezza e Sorveglianza sanitaria	Ricerca e Terza Missione	RTM_1	PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	RTM_1_07	PROCEDURE DI ATENEO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI ANIMALI AI FINI SCIENTIFICI
			RTM_10	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	RTM_10_09	PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI STABULARI
		Servizi tecnici diversi	TEC_5	PREVENZIONE E PROTEZIONE	TEC_5_02	GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE PER LE MISURE DI FLESSIBILITA'
					TEC_5_07	GESTIONE PROCEDURE RELATIVE ALLA DENUNCIA ANNUALE DEI RIFIUTI PERICOLOSI PRODOTTI E SMALTITI (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale M.U.D.)

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					TEC_5_11	ATTIVITA' CONNESSE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA (RADIOPROTEZIONE PERSONALE ESPOSTO ANCHE IN REGIME DI CONVENZIONE CON A.O, PROCEDURE PER INDENNITA' DI RISCHIO)
					TEC_5_18	ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELL' OSSERVATORIO PERMANENTE DELLA SICUREZZA, RIUNIONE PERIODICA E ORGANISMO PER IL BENESSERE DEGLI ANIMALI O.P.B.A.
					TEC_5_22	REDAZIONE DI CIRCOLARI, MANUALI E PROCEDURE OPERATIVE E FORMATIVE PER I LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
					TEC_5_23	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA (GESTIONE RICHIESTE SORVEGLIANZA E COMUNICAZIONI PRESCRIZIONI, GIUDIZI IDONEITA')
020502	Direzione Generale - Staff Sicurezza, prevenzione e protezione - U.O. Servizio prevenzione e protezione	Ricerca e Terza Missione	RTM_10	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	RTM_10_01	SUPPORTO PER CERTIFICAZIONI E MESSA A NORMA LABORATORI
					RTM_10_29	SUPPORTO TECNICO PER ATTIVAZIONE E GESTIONE STABULARI

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
		Servizi tecnici diversi	TEC_1	GESTIONE NUOVE OPERE, RISTRUTTURAZIONI E RESTAURI	TEC_1_09	REDAZIONE DI PARERI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PRELIMINARI E CONCLUSIVE PER NUOVE OPERE, RISTRUTTURAZIONI E RESTAURI
			TEC_2	GESTIONE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	TEC_2_08	REDAZIONE DI PARERI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE IN MERITO AD OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
			TEC_4	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	TEC_4_04	SUPPORTO TECNICO, AI FINI DELLA SICUREZZA, PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL RILASCIO DEI CPI
			TEC_5	PREVENZIONE E PROTEZIONE	TEC_5_01	TUTELA DELLA MATERNITÀ - SICUREZZA
					TEC_5_03	ANALISI DEGLI INFORTUNI AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S.M.I..
					TEC_5_04	REDAZIONE DEL PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
					TEC_5_05	ISTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO ANTINCENDIO
					TEC_5_06	REDAZIONE PARERI SU GESTIONE SMALTIMENTO RIFIUTI
					TEC_5_09	SUPPORTO PER LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE MINISTERIALI PER IMPIANTI ED IMPIEGHI DI MICRORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI
					TEC_5_12	RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
					TEC_5_13	REDAZIONE PARERI TECNICI IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SU CONVENZIONE CON ENTI TERZI
					TEC_5_14	ADEMPIMENTI CON ENTI ESTERNI DI VIGILANZA (D.LGS. 81/2008)

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					TEC_5_15	INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI IN/FORMATIVI E IN/FORMAZIONE A TUTTI I LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I., ART. 2
					TEC_5_17	VALUTAZIONE DEI RISCHI FINALIZZATA AD INDIVIDUARE LE AZIONI DI SORVEGLIANZA SANITARIA
					TEC_5_19	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER INCARICO A PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' E SERVIZI TECNICI (REDAZIONE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE, MONITORAGGI AMBIENTALI, ANALISI)
					TEC_5_20	ATTIVITA' CONNESSE ALL'INDIVIDUAZIONE E AFFISSIONE DELLA SEGNALETICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS.81/08, Titolo V
					TEC_5_21	ATTIVITA' DI CAMPIONAMENTO, MISURAZIONI E RILEVAZIONI AI SENSI DEL D.LGS.81/08 E S.M.I.
					TEC_5_22	REDAZIONE DI CIRCOLARI, MANUALI E PROCEDURE OPERATIVE E FORMATIVE PER I LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
020800	Direzione Generale - Staff logistica e procedimenti speciali	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_11	GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE	APP_11_01	PREDISPOSIZIONE E STIPULA DEGLI ATTI CONVENZIONALI
					APP_11_02	ANALISI E GESTIONE DELLE RICHIESTE
					APP_11_03	GESTIONE DELLA CONVENZIONE
			APP_15	GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZI E DI FORNITURA	APP_15_01	VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
			APP_6	LOGISTICA	APP_6_01	TENUTA CONTABILE DEI REGISTRI DELLE AUTOVETTURE (CARBURANTE-KM, SCADENZA BOLLI E ASSICURAZIONE)
					APP_6_02	AMMINISTRAZIONE CENTRALE GESTIONE DEI CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTOVETTURE
					APP_6_03	AMMINISTRAZIONE CENTRALE RICHIESTE DI MANUTENZIONE DELLE AUTOVETTURE IN DOTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
					APP_6_04	GESTIONE DEGLI SPOSTAMENTI, PER ESIGENZE DI SERVIZIO, DELLE AUTO
					APP_6_05	COORDINAMENTO E GESTIONE SERVIZI DI PORTIERATO
					APP_6_06	SUPPORTO LOGISTICO PER LE SEDI PERIFERICHE DI TARANTO E BRINDISI
	Servizi Istituzionali		IST_1	ELEZIONI ORGANI DI GOVERNO/ORGANI DI DIPARTIMENTO	IST_1_01	DECRETO DI INDIZIONE ELEZIONI
					IST_1_02	ADEMPIMENTI PER RACCOLTA LISTE E CANDIDATURE
					IST_1_03	ESCLUSIONE CANDIDATURE IRREGOLARI
					IST_1_04	CREAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI ELETTORI
					IST_1_05	ASSISTENZA AL SEGGIO ELETTORALE
					IST_1_06	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ELEZIONE
					IST_1_07	DECRETO DI NOMINA ORGANO
			IST_12	SERVIZI ISTITUZIONALI	IST_12_01	GESTIONE PRESIDIO MEDICO
					IST_12_02	GESTIONE CENTRALINI
					IST_12_03	GESTIONE POSTA IN ENTRATA E IN USCITA

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					IST_12_04	VERIFICA FUNZIONAMENTO APPARECCHIATURE VIDEO-SORVEGLIANZA/GESTIONE DELLE RICHIESTE DI VISUALIZZAZIONE DELLE IMMAGINI AVANZATE DAI COMPETENTI ORGANI GIUDIZIARI
			IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_01	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO
			IST_4	NOMINA ORGANI NON ELETTIVI	IST_4_02	DESIGNAZIONE/COSTITUZIONE/RINNOVO
					IST_4_03	RICOMPOSIZIONE/INTEGRAZIONE
		Servizi tecnici diversi	TEC_3	MANUTENZIONE ORDINARIA	TEC_3_01	RACCOLTA DELLE RICHIESTE
					TEC_3_02	VALUTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI
					TEC_3_03	INTERVENTO TECNICO
					TEC_3_04	INSTALLAZIONE E ASSISTENZA DEI SISTEMI DI CONTROLLO (METALDETECTOR) PER LA VIGILANZA TECNICA AI CONCORSI A NUMERO PROGRAMMATO
					TEC_3_05	PREDISPOSIZIONE DELLE AULE DA ADIBIRE A SEGGI ELETTORALI PER LO SVOLGIMENTO TEMPORANEO DI ELEZIONI AMMINISTRATIVE UNIVERSITARIE
					TEC_3_06	RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI
		Servizi tecnici informatici	IT_11	GESTIONE ATTREZZATURE AUDIO VIDEO DELLE AULE E ALTRE STRUTTURE DESTINATE ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA	IT_11_01	CONTROLLO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
					IT_11_02	CONTROLLO E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					IT_11_03	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE
020901	Direzione Generale - Staff data engineering - U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo	Cruscotto gestionale	CRUGE_2	GESTIONE FUNZIONALE BANCHE DATI	CRUGE_2_01	MAPPATURA E MONITORAGGIO DELLE BANCHE DATI
					CRUGE_2_02	IMPLEMENTAZIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI REPORTING
					CRUGE_2_03	PIATTAFORMA PER LA CONDIVISIONE E LA DIFFUSIONE DEI REPORT E DELLE INFORMAZIONI (SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO)
					CRUGE_2_04	CONTROLLO PERIODICO E SISTEMATICO DELLA CORRETTA COMPILAZIONE, ANALISI E REPORTISTICA
			CRUGE_3	REPORTING E SERVIZI STATISTICI	CRUGE_3_04	RACCOLTA, ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI
					CRUGE_3_06	PREDISPOSIZIONE E SOMMISTRAZIONE QUESTIONARI ON LINE
		Didattica	DID_3	ATTIVAZIONE CORSI DI STUDIO	DID_3_06	ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI PER LA COMPILAZIONE SCHEDE SUA CDS
					DID_3_09	INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI OFFERTA FORMATIVA SU DATABASE MIUR
			DID_6	EROGAZIONE OFFERTA DIDATTICA	DID_6_04	MONITORAGGIO DATI E CONTROLLI DI CONGRUITÀ SOTTO IL PROFILO INFORMATICO
			DID_7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	DID_7_03	TROUBLE SHOOTING (ANALISI/DIAGNOSI GUASTO O ERRATO USO SW)

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020



Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					DID_7_04	ANALISI DEI DATI E PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI CORSI DI STUDIO
			DID_8	ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE VALUTAZIONE DELLA	DID_8_03	ELABORAZIONE DATI E REPORTISTICA RISULTATI
	Ricerca e Terza Missione		RTM_5	QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE	RTM_5_06	ESTRAZIONE DATI ED ELABORAZIONI
			RTM_6	ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA	RTM_6_06	GESTIONE E SVILUPPO SITI WEB E BANCHE DATI INTERNE
	Risorse Finanziarie		RF_14	CICLO ATTIVO - ENTRATE TASSE E CONTRIBUTI STUDENTI	RF_14_01	ACQUISIZIONE E CONVALIDA DATI ISEE DALL'INPS
					RF_14_02	REGISTRAZIONE ESONERI E VERIFICA DATI ADISU
					RF_14_03	ELABORAZIONE DI TASSE E CONTRIBUTI E EMISSIONE DEL MAV
					RF_14_04	GESTIONE PAGAMENTI ON LINE
					RF_14_05	REGISTRAZIONE DEI PAGAMENTI SU ESSE 3
					RF_14_06	RIPARTIZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI PER TIPOLOGIA DI TASSA
					RF_14_10	GENERAZIONE FLUSSI DATI PER L'AGENZIA DELLE ENTRATE
					RF_14_11	GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO- MODELLI ISEE
	Servizi agli studenti		STU_11	GESTIONE PROCEDURE SELETTIVE	STU_11_03	CREAZIONE DEL CONCORSO SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA (EVENTUALE)
					STU_11_07	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE TECNICA DELLE GRADUATORIE SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
			STU_6	GESTIONE CONVENZIONI E SERVIZI AGLI STUDENTI	STU_6_06	ANALISI DELLE GRADUATORIE PER L'EROGAZIONE DI BORSE PER STUDENTI IDONEI ADISU
			STU_7	REVISIONE REGOLAMENTI DIDATTICI E SERVIZI AGLI STUDENTI	STU_7_01	STUDIO DI FATTIBILITÀ E REDAZIONE DEL TESTO REGOLAMENTARE
			STU_9	GESTIONE IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI	STU_9_09	ELABORAZIONE ISCRIZIONI IN IPOTESI NEL DATA BASE DI ESSE3
		Servizi tecnici informatici	IT_1	PROGETTAZIONE ICT	IT_1_01	PARTECIPAZIONE AI TAVOLI E ALLO SVILUPPO DEI PROGETTI
					IT_1_02	ANALISI DEL FABBISOGNO
					IT_1_03	PREDISPOSIZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO
			IT_14	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO BANCHE DATI MINISTERIALI	IT_14_02	ESTRAZIONE DATI E CREAZIONE DELLE SPEDIZIONI MINISTERIALI
					IT_14_03	ANALISI E TRATTAMENTO DELLE INCONGRUENZE
			IT_15	SVILUPPO APPLICATIVI	IT_15_01	ANALISI DEI FABBISOGNI E PROGETTAZIONE
					IT_15_02	SVILUPPO E/O INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE
					IT_15_03	TESTING DEGLI APPLICATIVI
			IT_17	SUPPORTO INFORMATICO	IT_17_04	COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO ALLE STRUTTURE DECENTRATE
			IT_2	GESTIONE ACQUISTI ICT	IT_2_01	ANALISI DEI FABBISOGNI /RICHIESTE PERVENUTE DAGLI UTENTI
			IT_8	ASSISTENZA TECNICA UTENTI	IT_8_01	TICKET- SEGNALAZIONE RICHIESTA/MALFUNZIONAMENTO TROUBLE SHOOTING
					IT_8_02	(ANALISI/DIAGNOSI GUASTO O ERRATO USO SW-HW)
					IT_8_03	SOLUZIONE/WORKAROUND
					IT_8_04	REALIZZAZIONE VADEMECUM / MANUALISTICA OPERATIVA RELATIVA AI SISTEMI IN USO

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
					IT_8_05	FORMAZIONE E TRAINING ON THE JOB SULLA GESTIONE DEI CONTENUTI SUL PORTALE E SUPPORTO PER L'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI
			IT_9	GESTIONE APPLICATIVI DI ATENEO	IT_9_02	CONFIGURAZIONE
					IT_9_03	MONITORAGGIO E AUDITING
					IT_9_04	MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA
					IT_9_05	ANALISI DELLE RICHIESTE DI ACCESSO E RILASCIO AUTORIZZAZIONE
					IT_9_06	GESTIONE ACCESSI
020902	Direzione Generale - Staff data engineering - U.O. Soluzioni di business intelligence	Cruscotto gestionale	CRUGE_2	GESTIONE FUNZIONALE BANCHE DATI	CRUGE_2_01	MAPPATURA E MONITORAGGIO DELLE BANCHE DATI
					CRUGE_2_02	IMPLEMENTAZIONE E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI REPORTING
					CRUGE_2_03	PIATTAFORMA PER LA CONDIVISIONE E LA DIFFUSIONE DEI REPORT E DELLE INFORMAZIONI (SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO)
					CRUGE_2_04	CONTROLLO PERIODICO E SISTEMATICO DELLA CORRETTA COMPILAZIONE, ANALISI E REPORTISTICA
			CRUGE_3	REPORTING E SERVIZI STATISTICI	CRUGE_3_04	RACCOLTA, ESTRAZIONE ED ELABORAZIONE DATI
					CRUGE_3_06	PREDISPOSIZIONE E SOMMISTRAZIONE QUESTIONARI ON LINE
		Didattica	DID_6	EROGAZIONE OFFERTA DIDATTICA	DID_6_04	MONITORAGGIO DATI E CONTROLLI DI CONGRUITÀ SOTTO IL PROFILO INFORMATICO

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

Codice struttura	Denominazione struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processo	Codice subprocesso	Subprocesso
			DID_7	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO	DID_7_03	TROUBLE SHOOTING (ANALISI/DIAGNOSI GUASTO O ERRATO USO SW)
					DID_7_04	ANALISI DEI DATI E PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI CORSI DI STUDIO
			DID_8	ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLA SEDE VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE	DID_8_03	ELABORAZIONE DATI E REPORTISTICA RISULTATI
		Ricerca e Terza Missione	RTM_5	ALTRA ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA	RTM_5_06	ESTRAZIONE DATI ED ELABORAZIONI
			RTM_6	PROGETTAZIONE ICT	RTM_6_06	GESTIONE E SVILUPPO SITI WEB E BANCHE DATI INTERNE
		Servizi tecnici informatici	IT_1		IT_1_01	PARTECIPAZIONE AI TAVOLI E ALLO SVILUPPO DEI PROGETTI
					IT_1_02	ANALISI DEL FABBISOGNO
					IT_1_03	PREDISPOSIZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO
			IT_15	SVILUPPO APPLICATIVI	IT_15_01	ANALISI DEI FABBISOGNI E PROGETTAZIONE
					IT_15_02	SVILUPPO E/O INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE
					IT_15_03	TESTING DEGLI APPLICATIVI
			IT_17	SUPPORTO INFORMATICO	IT_17_04	COORDINAMENTO E SUPPORTO TECNICO ALLE STRUTTURE DECENTRATE
			IT_9	GESTIONE APPLICATIVI DI ATENEO	IT_9_02	CONFIGURAZIONE
					IT_9_03	MONITORAGGIO E AUDITING
					IT_9_04	MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA
					IT_9_05	ANALISI DELLE RICHIESTE DI ACCESSO E RILASCIO AUTORIZZAZIONE
					IT_9_06	GESTIONE ACCESSI

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Allegato n. 2 al D.D.G. n 206 del 31-07-2020