

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso		
110001	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - U.O. Affari generali e segreteria di direzione	Risorse Finanziarie	RF_5	CICLO PASSIVO - MISSIONI	RF_5_01	RICHIESTA PREVENTIVI AGENZIE DI VIAGGI E PRENOTAZIONI		
					RF_5_03	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE		
					IST_2_07	GESTIONE DEL REPERTORIO DECRETI		
				Servizi Istituzionali	IST_2	PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE	IST_2_08	GESTIONE DEL SISTEMA DI REPERTORIAZIONE DELIBERE ORGANI COLLEGIALI/CONTRATTI/CIRCOLARI
							IST_2_09	ADEMPIMENTI CONNESSI A REGISTRAZIONE E TENUTA DEL REGISTRO FATTURE ELETTRONICHE
					IST_9	SEGRETERIA DI DIREZIONE	IST_9_01	CURA DELL'AGENDA DEGLI APPUNTAMENTI E DEGLI EVENTI
							IST_9_02	CURA DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA E IN USCITA, DELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E DELLA POSTA CERTIFICATA IN INGRESSO E IN USCITA
							IST_9_03	COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO CON GLI ALTRI UFFICI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					IST_9_04	TENUTA DEL REGISTRO DEI DECRETI (NUMERAZIONE E RACCOLTA)
110002	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - U.O. Didattica e servizi agli studenti (sede di Brindisi)	Didattica	DID_6	EROGAZIONE OFFERTA DIDATTICA	DID_6_01	PREDISPOSIZIONE E DIVULGAZIONE INFORMAZIONI (MANIFESTO DEGLI STUDI)
					DID_6_08	ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI IN MODALITÀ STREAMING E/O ELEARNING - EVENTUALE
					DID_6_09	PROCEDURE PER ATTI DI CONCESSIONE DI SPAZI DESTINATI ALLA DIDATTICA
					DID_6_10	SPORTELLO INFORMATIVO DIDATTICO
					DID_6_12	SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE (CALENDARIO LEZIONI E ASSEGNAZIONE SPAZI DESTINATI ALLA DIDATTICA)
					DID_6_13	COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA DIDATTICA AGLI UTENTI
		Internazionalizzazione	INT_2	GESTIONE MOBILITÀ STUDENTESCA	INT_2_10	ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E GESTIONE DEGLI STUDENTI INGRESSO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
		Servizi agli studenti	STU_1	ORIENTAMENTO IN INGRESSO	STU_1_01	ORGANIZZAZIONE EVENTI
					STU_1_03	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE AI PROGETTI DI ORIENTAMENTO
					STU_1_05	SPORTELLO DI ACCOGLIENZA
			STU_13	SERVIZIO PLACEMENT	STU_13_06	ORGANIZZAZIONE EVENTI
			STU_2	ORIENTAMENTO IN ITINERE	STU_2_08	SPORTELLO DI ACCOGLIENZA
			STU_3	ORIENTAMENTO IN USCITA	STU_3_02	SPORTELLO DI ACCOGLIENZA
			STU_8	GESTIONE EVENTI CARRIERA STUDENTI	STU_8_01	INFORMAZIONE AGLI STUDENTI
110100	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre strutture decentrate	Attività legali	LEG_5	RICHIESTA PARERI LEGALI AVVOCATURA DELLO STATO	LEG_5_01	ISTRUTTORIA (RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE) E STUDIO.

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
			LEG_9	REGOLAMENTI E SCHEMI-TIPO	LEG_9_01	RICERCA NORMATIVA/GIURISPRUDENZIALE
					LEG_9_02	REDAZIONE TESTO REGOLAMENTARE
					LEG_9_03	STESURA PROPOSTA DI DELIBERA PER CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E SENATO ACCADEMICO
					LEG_9_04	STESURA DECRETO DI EMANAZIONE REGOLAMENTO
110101	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre strutture decentrate - U.O. Archivio generale di Ateneo	Ricerca e Terza Missione	RTM_1	PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	RTM_1_01	ANALISI E STUDIO DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI
		Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)	BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
		Servizi Istituzionali	IST_3	ARCHIVIO DOCUMENTI	IST_3_02	SUPPORTO ALLA CORRETTA ARCHIVIAZIONE
					IST_3_04	SCHEDATURA, CATALOGAZIONE E RICONDIZIONAMENTO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI IN ARCHIVIO GENERALE

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					IST_3_05	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E STORICO ALLA RICERCA ARCHIVISTICA
					IST_3_06	SUPPORTO AL CORRETTO VERSAMENTO DI FONDI DOCUMENTALI DAGLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELLE AOO
110102	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre strutture decentrate - U.O. Organi strutture decentrate e centri	Ricerca e Terza Missione	RTM_4	ATTIVAZIONE CENTRI INTERUNIVERSITARI, INTERDIPARTIMENTALI, DI SERVIZIO, DI ECCELLENZA ED ALTRI CENTRI	RTM_4_02	DEFINIZIONE BOZZA STATUTO CENTRI INTERUNIVERSITARI, CENTRI DI SERVIZIO, CENTRI DI ECCELLENZA ED ALTRI CENTRI
					RTM_4_03	PREDISPOSIZIONE DELIBERE PER ORGANI DI GOVERNO PER ISTITUZIONE CENTRO, APPROVAZIONE STATUTO E ADESIONI
					RTM_4_04	PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO DI COSTITUZIONE DEL CENTRO E DEGLI ATTI CONSEQUENTI
					RTM_4_05	MONITORAGGIO, ANALISI DELLO STATO DEI CENTRI E PROCEDURE DI RINNOVO/DISATTIVAZIONE
					RTM_4_06	MODIFICHE STATUTARIE E REGOLAMENTARI/MODIFICA DENOMINAZIONE
		Servizi bibliotecari	BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_14	SUPPORTO AGLI ORGANI SIBA (COMITATO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE - CAB)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
		Servizi Istituzionali	IST_1	ELEZIONI ORGANI DI GOVERNO/ORGANI DI DIPARTIMENTO	IST_1_07	DECRETO DI NOMINA ORGANO
			IST_4	COSTITUZIONE E NOMINA ORGANI NON ELETTIVI	IST_4_01	MONITORAGGIO SCADENZE MANDATI E COMPOSIZIONE ORGANO
					IST_4_02	DESIGNAZIONE/COSTITUZIONE/RINNOVO
			IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_02	PREDISPOSIZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO
					IST_5_03	RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA
					IST_5_04	ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DELL'ORGANO
					IST_5_06	REDAZIONE DEI VERBALI E RILASCIO ESTRATTI
					IST_5_08	AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
			IST_6	COSTITUZIONE/DISATTIVAZIONE DI DIPARTIMENTI E SCUOLE / CAMBIO DI DENOMINAZIONE	IST_6_01	ANALISI DELLE PROPOSTE E VERIFICA DEI REQUISITI
					IST_6_03	ISTRUTTORIA PER GLI ORGANI COLLEGIALI DI GOVERNO
		Servizi tecnici informatici	IT_14	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO BANCHE DATI MINISTERIALI	IT_14_01	RILEVAZIONE, CONTROLLO, INSERIMENTO DATI SU USTAT, PRO3 E U-GOV
					IT_14_03	ANALISI E TRATTAMENTO DELLE INCOGRUENZA
110103	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre strutture decentrate - U.O. Sistema Museale di Ateneo (SiMA)	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_13	DONAZIONI	APP_13_01	ANALISI DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE
					APP_13_02	RICHIESTA AL DONANTE DI DOCUMENTI NECESSARI PER DIMOSTRARE L'ENTITÀ/VALORE, LE CONDIZIONI, L'OPPORTUNITÀ DELLA DONAZIONE, LA DESTINAZIONE
					APP_13_03	ISTRUTTORIA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE
		Ricerca e Terza Missione	RTM_1	PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	RTM_1_01	ANALISI E STUDIO DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
			RTM_10	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI LABORATORIO	RTM_10_13	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA DI LABORATORIO
					RTM_10_28	GESTIONE DELLE ATTIVITA' MUSEALI
			RTM_12	GESTIONE SERVIZI MUSEALI	RTM_12_01	ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICO-DIVULGATIVI
					RTM_12_02	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI, MOSTRE, MOSTRE TEMPORANEE E SEMINARI
					RTM_12_03	RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI CATALOGRAFICI E DOCUMENTALI
					RTM_12_04	PRIMI INTERVENTI DI CONOSCENZA E CONSERVAZIONE DEI BENI
			RTM_2	CONVENZIONI PER LA RICERCA (AD ESCLUSIONE DEL CONTO TERZI)	RTM_2_01	SUPPORTO TECNICO ALLA PREDISPOSIZIONE DI CONVENZIONI PER LA RICERCA (AD ESCLUSIONE DEL CONTO TERZI)
		Servizi agli studenti	STU_1	ORIENTAMENTO IN INGRESSO	STU_1_03	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE AI PROGETTI DI ORIENTAMENTO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso	
110104	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre strutture decentrate - U.O. supporto alle attività dei centri	Didattica	DID_5	ISTITUZIONE MASTER E SHORT MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI ALTA FORMAZIONE, CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, SUMMER SCHOOL, WINTER SCHOOL, TIF	DID_5_01	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEL CORSO E DEL PIANO DI FATTIBILITÀ (FINANZIARIO E FORMATIVO)	
					DID_5_02	PROPOSTA DI ISTITUZIONE (PER TFA-PAS E SHORT MASTER SU INPUT DA SOGGETTI ESTERNI)	
					DID_5_10	RENDICONTAZIONE MASTER, SHORT MASTER, CORSI DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE	
				DID_6	EROGAZIONE OFFERTA DIDATTICA	DID_6_14	PROGETTAZIONE E SVILUPPO CORSI DI FORMAZIONE INTEGRALMENTE A DISTANZA E/O IN MODALITÀ MISTA (BLENDED)
			Internazionalizzazione	INT_3	ACCORDI DI COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE	INT_3_01	ANALISI DELLE PROPOSTE DI CONVENZIONE
						INT_3_02	ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E REDAZIONE TESTO CONVENZIONALE
						INT_3_03	CONDIVISIONE PRELIMINARE DEI CONTENUTI CON I SOGGETTI INTERESSATI
						INT_3_04	ISTRUTTORIA PER LA PRESENTAZIONE AGLI ORGANI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
		Ricerca e Terza Missione	RTM_1	PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	RTM_1_01	ANALISI E STUDIO DEI BANDI E DEGLI AVVISI PUBBLICI
					RTM_1_02	ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEI PROGETTI E NEGOZIAZIONE DEI PROGETTI
					RTM_1_03	SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (BUDGET/MODULISTICA/FIRME, ETC.)
					RTM_1_06	ASSISTENZA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI FINANZIATI
					RTM_1_12	RICHIESTA ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE
					RTM_1_13	RICHIESTA ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE COLLEGATI AI PROGETTI FINANZIATI
					RTM_1_14	MONITORAGGIO DEL BUDGET E VERIFICA DELLA CONGRUENZA DELLE SPESE RISPETTO AL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO
					RTM_1_16	RIMODULAZIONI/MODIFICHE DEL PROGETTO (SU PROPOSTA DEL REFERENTE SCIENTIFICO)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					RTM_1_18	RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI
			RTM_2	CONVENZIONI PER LA RICERCA (AD ESCLUSIONE DEL CONTO TERZI)	RTM_2_01	SUPPORTO TECNICO ALLA PREDISPOSIZIONE DI CONVENZIONI PER LA RICERCA (AD ESCLUSIONE DEL CONTO TERZI)
			RTM_3	ADESIONE A ENTI	RTM_3_02	PREDISPOSIZIONE ISTRUTTORIA PER ORGANI DI DIPARTIMENTO
			RTM_6	ALTRE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA	RTM_6_02	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DIFFUSIONE DELLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO
					RTM_6_03	SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ CORRELATE ALLA RICERCA (ORGANIZZAZIONE SEMINARI, CONVEGNI, EDITORIA, ECC.)
					RTM_6_07	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E PIATTAFORME INTERNAZIONALI SUI PRODOTTI E PROGETTI DI RICERCA/FORMAZIONE
	Risorse umane		RU_22	FORMAZIONE PTA	RU_22_14	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AUDIOVISIVI
	Servizi Istituzionali		IST_5	SUPPORTO AGLI ORGANI	IST_5_08	AGGIORNAMENTO NORMATIVO PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
			IST_7	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI	IST_7_04	SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELL'EVENTO
		Servizi tecnici informatici	IT_13	GESTIONE PIATTAFORMA E-LEARNING	IT_13_01	CONTROLLO E MANUTENZIONE APPLICATIVI E DISPOSITIVI MULTIMEDIALI PER LA FORMAZIONE A DISTANZA
					IT_13_02	SUPPORTO TECNICO PER SESSIONI VIDEO DI ATTIVITA' FORMATIVE IN MODALITA' SINCRONA
					IT_13_03	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI CORSI E-LEARNING
					IT_13_04	FORMAZIONE, TUTORING E TRAINING ON THE JOB ALL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORMA E-LEARNING
110200	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Economico	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)
		APP_2		FORNITURE E SERVIZI FINO A 209.000,00 (EXTRA MEPA)	APP_2_03	ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI A.NA.C (CIG, AVCPASS)
					APP_2_04	AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON STESURA DI LETTERE DI INVITO/PROCEDURA APERTA CON STESURA DI BANDO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_2_05	PREDISPOSIZIONE ATTI/ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI GARA
					APP_2_06	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA (SUPPORTO AMMINISTRATIVO)
					APP_2_07	ADEMPIMENTO POST AGGIUDICAZIONE (ACCERTAMENTI, COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA)
					APP_2_08	EMISSIONE LETTERA D'ORDINE/CONTRATTO
					APP_2_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE
					APP_2_10	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE FATTURA E PAGAMENTO FORNITORE (ES. DURC, INVENTARIO, VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE, GENERAZIONE CONTRATTO PASSIVO)
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
		Risorse Finanziarie	RF_11	FONDO ECONOMALE	RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
		Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)	BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
		BIB_2		SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_01	ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER LA ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CARTACEO ED ELETTRONICO
					BIB_2_02	ATTIVITA' ISTRUTTORIA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DI ALTRA TIPOLOGIA DI MATERIALE O SERVIZI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_04	PREVISIONE DEL BUDGET
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE
					BIB_3_02	GESTIONE SITO WEB DEL SIBA
110300	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Agrario	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)
			APP_2	FORNITURE E SERVIZI FINO A 209.000,00 (EXTRA MEPA)	APP_2_03	ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI A.NA.C (CIG, AVCPASS)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_2_04	AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON STESURA DI LETTERE DI INVITO/PROCEDURA APERTA CON STESURA DI BANDO
					APP_2_05	PREDISPOSIZIONE ATTI/ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI GARA
					APP_2_06	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA (SUPPORTO AMMINISTRATIVO)
					APP_2_07	ADEMPIMENTO POST AGGIUDICAZIONE (ACCERTAMENTI, COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA)
					APP_2_08	EMISSIONE LETTERA D'ORDINE/CONTRATTO
					APP_2_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE
					APP_2_10	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE FATTURA E PAGAMENTO FORNITORE (ES. DURC, INVENTARIO, VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE, GENERAZIONE CONTRATTO PASSIVO)
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
	Risorse Finanziarie	RF_11	FONDO ECONOMALE		RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
	Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)		BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_01	ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER LA ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CARTACEO ED ELETTRONICO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_02	ATTIVITA' ISTRUTTORIA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DI ALTRA TIPOLOGIA DI MATERIALE O SERVIZI
					BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_04	PREVISIONE DEL BUDGET
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE
110400	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Giuridico-politico	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)
			APP_2	FORNITURE E SERVIZI FINO A 209.000,00 (EXTRA MEPA)	APP_2_03	ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI A.NA.C (CIG, AVCPASS)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_2_04	AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON STESURA DI LETTERE DI INVITO/PROCEDURA APERTA CON STESURA DI BANDO
					APP_2_05	PREDISPOSIZIONE ATTI/ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI GARA
					APP_2_06	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA (SUPPORTO AMMINISTRATIVO)
					APP_2_07	ADEMPIMENTO POST AGGIUDICAZIONE (ACCERTAMENTI, COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA)
					APP_2_08	EMISSIONE LETTERA D'ORDINE/CONTRATTO
					APP_2_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE
					APP_2_10	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE FATTURA E PAGAMENTO FORNITORE (ES. DURC, INVENTARIO, VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE, GENERAZIONE CONTRATTO PASSIVO)
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
	Risorse Finanziarie	RF_11	FONDO ECONOMALE		RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
	Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)		BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_01	ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER LA ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CARTACEO ED ELETTRONICO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_02	ATTIVITA' ISTRUTTORIA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DI ALTRA TIPOLOGIA DI MATERIALE O SERVIZI
					BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_04	PREVISIONE DEL BUDGET
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE
110500	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Medico e Veterinario	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)
			APP_2	FORNITURE E SERVIZI FINO A 209.000,00 (EXTRA MEPA)	APP_2_03	ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI A.NA.C (CIG, AVCPASS)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_2_04	AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON STESURA DI LETTERE DI INVITO/PROCEDURA APERTA CON STESURA DI BANDO
					APP_2_05	PREDISPOSIZIONE ATTI/ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI GARA
					APP_2_06	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA (SUPPORTO AMMINISTRATIVO)
					APP_2_07	ADEMPIMENTO POST AGGIUDICAZIONE (ACCERTAMENTI, COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA)
					APP_2_08	EMISSIONE LETTERA D'ORDINE/CONTRATTO
					APP_2_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE
					APP_2_10	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE FATTURA E PAGAMENTO FORNITORE (ES. DURC, INVENTARIO, VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE, GENERAZIONE CONTRATTO PASSIVO)
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
	Risorse Finanziarie	RF_11	FONDO ECONOMALE		RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
	Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)		BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_01	ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER LA ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CARTACEO ED ELETTRONICO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_02	ATTIVITA' ISTRUTTORIA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DI ALTRA TIPOLOGIA DI MATERIALE O SERVIZI
					BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_04	PREVISIONE DEL BUDGET
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE
110600	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Scientifico	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_01	PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO
					APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
	Risorse Finanziarie		RF_11	FONDO ECONOMALE	RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
	Servizi bibliotecari		BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)	BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE
110700	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Umanistico	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)
			APP_2	FORNITURE E SERVIZI FINO A 209.000,00 (EXTRA MEPA)	APP_2_03	ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI OBBLIGHI A.NA.C (CIG, AVCPASS)
					APP_2_04	AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA CON STESURA DI LETTERE DI INVITO/PROCEDURA APERTA CON STESURA DI BANDO
					APP_2_05	PREDISPOSIZIONE ATTI/ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA PROCEDURA DI GARA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_2_06	ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA (SUPPORTO AMMINISTRATIVO)
					APP_2_07	ADEMPIMENTO POST AGGIUDICAZIONE (ACCERTAMENTI, COMUNICAZIONE, PUBBLICAZIONI E TRASPARENZA)
					APP_2_08	EMISSIONE LETTERA D'ORDINE/CONTRATTO
					APP_2_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE
					APP_2_10	ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE FATTURA E PAGAMENTO FORNITORE (ES. DURC, INVENTARIO, VISTO DI REGOLARE ESECUZIONE, GENERAZIONE CONTRATTO PASSIVO)
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
		Risorse Finanziarie	RF_11	FONDO ECONOMALE	RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
		Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)	BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_01	ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER LA ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CARTACEO ED ELETTRONICO
					BIB_2_02	ATTIVITA' ISTRUTTORIA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DI ALTRA TIPOLOGIA DI MATERIALE O SERVIZI
					BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_04	PREVISIONE DEL BUDGET
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE
					BIB_3_03	REVISIONE DEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_3_04	COORDINAMENTO DELLA CATALOGAZIONE
					BIB_3_05	GESTIONE DELL'APPLICATIVO DI CATALOGAZIONE EASYCAT
					BIB_3_06	GESTIONE E SVILUPPO DELL'OPAC

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
110800	Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali - Polo Bibliotecario Jonico	Approvvigionamenti e attività negoziali	APP_1	ACQUISTI SUL MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	APP_1_02	IMPEGNO DI SPESA ED EMISSIONE DEL CIG
					APP_1_03	ORDINE RELATIVO A BENI O SERVIZI DI COMPETENZA (ENTRO 2.500 ODA, OLTRE 2.500 RDO)
					APP_1_04	RICHIESTA D'ACQUISTO PUNTO ISTRUTTORE MEPA - ORDINE DIRETTO SUL MEPA (ODA)
					APP_1_05	GESTIONE RICHIESTA D'ORDINE SU MEPA- RDO (CON INVITO A 5 O PIÙ DITTE SELEZIONATE PER LA TIPOLOGIA DI FORNITURA)
					APP_1_06	EMISSIONE ORDINI SUL MEPA
					APP_1_07	ACCETTAZIONE E INVIO ORDINE ALLE DITTE DA PARTE DEL PUNTO ORDINANTE
					APP_1_08	EMISSIONE BUONO D'ORDINE E INSERIMENTO SU EASY
					APP_1_09	VERIFICA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					APP_1_10	ACQUISIZIONE E VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (ES. DURC, INVENTARIO)
			APP_8	INVENTARIO MOBILI ED IMMOBILI	APP_8_01	CARICAMENTO BENE ED EMISSIONE BUONO DI CARICO
					APP_8_02	ETICHETTATURA BENI INVENTARIALI
					APP_8_07	RICOGNIZIONE INVENTARIALE (AMMINISTRAZIONE CENTRALE ANCHE EVENTUALI SEGNALAZIONI ANOMALIE)
					APP_8_09	GESTIONE PATRIMONIO IN DONAZIONE
					APP_8_12	PREDISPOSIZIONE ATTI E RICHIESTA DI RADIAZIONE DALL'INVENTARIO
		Risorse Finanziarie	RF_11	FONDO ECONOMALE	RF_11_02	INSERIMENTO OPERAZIONI (IN ENTRATA E IN USCITA)
		Servizi bibliotecari	BIB_1	SERVIZIO AL PUBBLICO (FRONT OFFICE)	BIB_1_01	GESTIONE CONSULTAZIONE

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_02	GESTIONE PRESTITO LOCALE
					BIB_1_03	GESTIONE REFERENCE (QUICK)
					BIB_1_04	GESTIONE ACCESSO ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE ELETTRONICHE E AD INTERNET
					BIB_1_05	GESTIONE PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), ATTIVO
					BIB_1_06	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD), ATTIVO
					BIB_1_07	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
					BIB_1_08	ORIENTAMENTO E FORMAZIONE
					BIB_1_09	PRESIDIO E GESTIONE REPROGRAFIA

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_1_10	PRESIDIO E GESTIONE DELLA SALA LETTURA
			BIB_2	SERVIZIO DI BACK OFFICE	BIB_2_01	ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER LA ACQUISIZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CARTACEO ED ELETTRONICO
					BIB_2_02	ATTIVITA' ISTRUTTORIA ALLA FASE DI ACQUISIZIONE DI ALTRA TIPOLOGIA DI MATERIALE O SERVIZI
					BIB_2_03	GESTIONE DONAZIONI
					BIB_2_04	PREVISIONE DEL BUDGET
					BIB_2_05	CATALOGAZIONE DESCRITTIVA E SEMANTICA DELLE MONOGRAFIE E DEI PERIODICI NEL CATALOGO DI ATENEO
					BIB_2_06	CATALOGAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PERIODICI NELL'ARCHIVIO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP E GAP)
					BIB_2_07	GESTIONE SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL), PASSIVO

cod struttura	DENOMINAZIONE struttura	Macroprocesso	Codifica processo	Processi	Codice subprocesso	subprocesso
					BIB_2_08	GESTIONE DOCUMENT DELIVERY (DD) PASSIVO
					BIB_2_09	GESTIONE ADVANCED REFERENCE
					BIB_2_10	GESTIONE COLLOCAZIONE ED ETICHETTATURA INVENTARIO MONOGRAFIE E PERIODICI CARTACEI
					BIB_2_11	GESTIONE SPAZI E FACILITIES
					BIB_2_12	ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI ALL'UTENTE
					BIB_2_13	ORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO
					BIB_2_16	GESTIONE DEI CONTENUTI SULLA PAGINA WEB DEDICATA
			BIB_3	SERVIZI DEL SIBA	BIB_3_01	CONFIGURAZIONE RISORSE ELETTRONICHE NEL SISTEMA INTEGRATO PER RICERCHE BIBLIOGRAFICHE