



BANDO DI ISCRIZIONE PF24 UNIBA - A.A. 2019/2020

(EMANATO CON D.R. N.3440 DEL 31.10.2019 E MODIFICATO CON D.R. 4098 DEL 14 NOVEMBRE 2019)

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Requisiti per l'ammissione
- Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione
- Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse
- Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri
- Art. 6 – Rilascio certificazioni
- Art. 7 – Rinunce
- Art. 8 – Semestre aggiuntivo
- Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami
- Art. 10 – Trattamento dei dati personali
- Art. 11 – Norme finali

Art. 1 – Oggetto

1. Presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito UNIBA), in attuazione del D.lgs. 59 del 13.04.2017 e del D.M. 616 del 10.08.2017, è attivato per l'a.a. 2019/2020 il Percorso Formativo 24 CFU (di seguito PF24), finalizzato all'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche e disciplinato da apposito regolamento, pubblicato sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Possono chiedere l'iscrizione al PF24 UNIBA – a.a. 2019/2020, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:
 - Laureati, Dottori di ricerca presso UNIBA o presso altri Atenei;
 - Studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico presso UNIBA o presso altri Atenei. Gli studenti iscritti a Corsi di Studio in altri Atenei sono tenuti ad accertarsi presso l'Università di appartenenza che non sussistano eventuali incompatibilità;
 - Dottorandi e Specializzandi di UNIBA, iscritti a Master di I e di II livello o Corsi di Perfezionamento UNIBA (a meno che ciò sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati - Nota MIUR Prot. N. 29999 del 25 ottobre 2017), Laureati iscritti ai corsi singoli.

Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione

È possibile effettuare l'iscrizione al PF24 UNIBA per l'a.a. 2019/2020 dal **20.11.2019 al 19.12.2019**, osservando la procedura sotto descritta:

- **Prima fase: preiscrizione** - Il candidato dovrà:

- 1.connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
- 2.selezionare Esse3 Segreteria on line: <https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>
- 3.effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
- 4.nell'ordine, selezionare MENU, SEGRETERIA, IMMATRICOLAZIONE, CORSO SINGOLO 24 CFU e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di preiscrizione;
- 5.Al termine della procedura stampare il MAV della prima rata di iscrizione (nell'ordine selezionare MENU, SEGRETERIA, PAGAMENTI).
In fase di preiscrizione si raccomanda di inserire nei titoli di studio anche la specifica del Diploma di Scuola Media Secondaria.

- **Seconda fase: consegna della documentazione** Al fine del perfezionamento dell'iscrizione al PF24 è necessario consegnare, **entro e non oltre l'ultimo giorno, il 19.12.2019**, la seguente documentazione:
 - A) domanda di iscrizione rilasciata dal sistema ESSE3 debitamente sottoscritta;
 - B) allegato n.1 alla domanda di iscrizione (qualora il candidato intenda richiedere il riconoscimento di esami ricompresi nella tabella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**) debitamente compilato e sottoscritto;
 - C) allegato n.2 alla domanda di iscrizione (qualora il corsista iscritto nelle precedenti edizioni PF24 UNIBA non abbia conseguito tutti i 24 CFU) debitamente compilato e sottoscritto;
 - D) autocertificazione scaricata dal sistema ESSE3 degli esami sostenuti e di cui il corsista chiede il riconoscimento (solo se si presenta l'allegato 1);
 - E) ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di iscrizione;
 - F) fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria (non è necessaria fotografia autenticata).
- **La consegna della domanda può essere effettuata:**
 - personalmente dall'interessato o da persona munita di delega scritta presso il Dipartimento For.Psi.Com, accedendo dall'ingresso laterale sito in via Suppa n.5, **dal 20.11.2019 al 19.12.2019** nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì, mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
 - giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30
 - a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse

1. Nella domanda di iscrizione il corsista potrà richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti e già presenti nella sua carriera, **esclusivamente** se inclusi nella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**, pubblicata sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.
2. A tal fine il corsista deve compilare e sottoscrivere il modulo denominato "allegato n.1" e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione, avendo cura di allegare allo stesso la certificazione comprovante l'avvenuto sostenimento.
3. Il corsista iscritto alle precedenti edizioni del PF24 UNIBA, che non abbia conseguito tutti i 24

CFU, deve compilare esclusivamente e sottoscrivere il modulo denominato “allegato n.2” e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione.

4. Si precisa che per gli iscritti alle precedenti edizioni del PF24 UNIBA l'allegato n. 1, qualora presentato, non verrà preso in considerazione.

Art. 5 - Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri

1. Le tasse e i contributi a carico degli iscritti al PF24 sono costituiti da:

- Imposta di bollo (assolta in maniera virtuale)
- Onere amministrativo
- Contributo di iscrizione

2. Rate

- **Il pagamento degli importi dovuti è suddiviso in due rate.**

Prima rata: € 66,00 da pagare entro il **19.12.2019**, composta da:

- a) € 16,00 bollo virtuale
- b) € 50,00 onere amministrativo

Seconda rata: contributo di iscrizione, da pagare entro e non oltre il 31.03.2020.

L'importo della seconda rata è calcolato in base al numero delle attività formative che il corsista dovrà acquisire e della sua condizione economica, valutata sulla base dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

La quantificazione è effettuata mediante le formule di calcolo riportate nella seguente tabella:

Valore ISEE	Importo contributo di iscrizione proporzionato al numero delle attività formative da acquisire
0 – 18.000,00	0
18.000,01 – 23.800,00	$\frac{(ISEE - 13000)}{100} * \text{numero attività formativa (pari a 6 CFU)}$
Oltre 23.800,00	€ 108 × per attività formativa (pari a 6 CFU)

L'importo massimo della seconda rata ammonta a € 432,00.

Il corsista che non presenta l'ISEE è collocato nella fascia ISEE massima in relazione al numero di attività formative da acquisire.

3. Esoneri

1. Sono esonerati totalmente dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione e pagano solo il bollo virtuale di € 16,00:

- a) i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con una invalidità pari o superiore al 66%. Il corsista deve allegare alla richiesta di esonero la

certificazione rilasciata dall'autorità competente attestante la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità;

- b) gli iscritti all'a.a. 2019/2020 presso UNIBA ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea del vecchio ordinamento, ad un Dottorato o Scuola di Specializzazione (per le sole scuole di specializzazione di area medica e di area sanitaria gli iscritti all'a.a. 2018/2019) o Master di I o di II livello;
- c) i laureandi e i dottorandi iscritti all'a.a. 2018/2019 presso UNIBA in attesa di discutere le rispettive tesi, che alla data del 19.12.2019 non abbiano ancora conseguito il titolo.

2. Gli iscritti ad un corso singolo presso UNIBA nell'anno accademico 2019/2020 che non abbiano già concluso gli studi alla data del 19.12.2019 sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo (come da importo della I rata indicato nel bando).

4. Presentazione ISEE

Per usufruire della riduzione del contributo di iscrizione rispetto all'importo massimo il corsista deve presentare l'attestazione ISEE 2019 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

A tal fine il corsista deve effettuare entrambe le seguenti operazioni:

- chiedere il calcolo dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso l'INPS o qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio;
- autorizzare UNIBA ad acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS, compilando l'apposita domanda nell'autocertificazione durante l'iscrizione su ESSE3.

È necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in riferimento al corsista iscritto al PF24. L'ISEE ordinario non è considerato valido ai fini della riduzione del contributo di iscrizione al PF24.

Se l'attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, il corsista dovrà rivolgersi nuovamente a INPS o al CAF per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/diformità.

Non è necessario inserire l'importo dell'ISEE all'atto dell'iscrizione sul sistema ESSE3. In fase di calcolo della seconda rata UNIBA acquisirà telematicamente l'ISEE dall'INPS solo per i corsisti che hanno dichiarato il consenso all'acquisizione.

Per l'iscrizione al PF24 a.a. 2019/2020 è valido l'ISEE 2019 con scadenza attestazione al 31.12.2019.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante i bollettini MAV predisposti dall'Università degli Studi di Bari, salvo eventuali diversi sistemi di pagamento che l'Ateneo si riserva di comunicare.

Il MAV è scaricato a cura del corsista dalla pagina personale dei servizi di segreteria online (sistema ESSE3) – Sezione pagamenti.

Il corsista non in regola con il pagamento delle tasse relative al PF24 non può effettuare alcun atto di carriera, né può ottenere la certificazione finale di cui all'art. 7 del Regolamento.

Non è prevista alcuna deroga nel pagamento delle rate.

6. In caso di **mancato perfezionamento dell'iscrizione** il corsista non ha diritto al rimborso delle somme versate.

Art. 6 - Rilascio certificazioni

1. Il corsista che ha conseguito i 24 CFU potrà ottenere la certificazione secondo le modalità che saranno comunicate con successivo avviso, pubblicato sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.

Art. 7 - Rinunce

1. Il corsista può rinunciare al percorso PF24 in qualsiasi momento. La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile.
2. Le somme precedentemente versate non sono rimborsabili.
3. L'istanza di rinuncia, in bollo da €16,00 a pena di inammissibilità e corredata da fotocopia di un documento di identità, va presentata:
 - A) presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (consultabili al link <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/forpsicom>);
 - B) a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

Art. 8 - Semestre aggiuntivo

1. Come disposto dal Regolamento (art. 3 comma 10 e 11), su istanza, per gli studenti iscritti ai corsi di studio presso UNIBA e che accedono contemporaneamente agli insegnamenti del PF24 previa iscrizione, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione di servizi di diritto allo studio. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente.
2. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2019-2020, su istanza da presentare alla Segreteria Studenti del proprio Corso di Studi, usufruiscono del semestre aggiuntivo nel corso del quale possono svolgere esami curriculari, sempre su istanza.
3. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2018-2019 che abbiano presentato in tempo domanda di laurea per la sessione straordinaria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, conservano il beneficio dell'esonero dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione anche qualora discutano la tesi prima del completamento dei 24 CFU.

Art. 9 - Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami

1. Con successivo provvedimento sarà data ampia informazione circa l'inizio dell'attività didattica.
2. Ai sensi del D.M. 616/2017 la frequenza dei corsi PF24 non è obbligatoria.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli Allegati 1 e 2 saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e- mail rpd@uniba.it.
2. Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 11 – Norme finali

1. Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.
2. Il presente bando sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di questa Università all’indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/percorso-formativo-24-cfu>.
3. Detto provvedimento sarà pubblicato nell’Albo pretorio online di questa Università.