



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST-LAUREA

AREE SEGRETERIE STUDENTI

RICHIESTA DI CERTIFICATI CON ESAMI SOSTENUTI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N. matricola

AL MAGNIFICO RETTORE

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

data di nascita ____/____/____

comune di nascita

prov.

residente a _____ via _____ n. _____

regolarmente iscritto / laureato

diplomato / perfezionato / specializzato / abilitato

al Dipartimento di _____

per l'anno accademico _____
in data _____

corso di laurea, corso di perfezionamento o diploma in _____ (anno di corso _____)

chiede il rilascio dei seguenti certificati relativamente all'anno accademico ____/____

TIPO DI CERTIFICATO	n° copie in carta legale	n° copie in carta libera
Iscrizione		
Rinuncia		
Rinuncia con esami		
Certificato di laurea con voto finale ed esami (senza voto)		
Certificato di laurea con voto finale		
Certificato di laurea con voto finale e tesi		
Certificato di laurea semplice		
Certificato di laurea con esami con titolo tesi		
Certificato di laurea con esami con voto e voto finale		
Certificato di laurea con esami con voto, tesi e voto finale		
Certificato di laurea con esami (senza voto) e titolo tesi		
Certificato di laurea con esami (senza voto)		
Certificato di laurea con riscatto pensione		
Iscrizione con piano di studi		
Iscrizione con esami per anno senza voto		
Iscrizione con esami con voto		
Storico delle iscrizioni e laurea senza uso		
Se non indicato specificarne l'uso appropriato:	<input type="checkbox"/> Uso Estero – Italiano	
	<input type="checkbox"/> Uso Estero – Lingua.....	
	<input type="checkbox"/> Altro	

Bari, _____

_____ *firma dello studente*

NOTE:

- 1) Applicare una marca da bollo solo per la richiesta dei certificati in carta da bollo. Al ritiro tante marche quanti sono i certificati richiesti.
- 2) Per richiedere certificati in carta libera occorre indicare esattamente l' <uso> se non è fra quelli previsti dallo specchio.
- 3) Per i certificati di laurea o rinuncia versamento di € 2,00 su c/c n.8706 per ogni certificato richiesto.
- 4) Allegare fotocopia documento d'identità del richiedente.
- 5) In caso di delega a terza persona allegare, oltre la delega stessa, copia documento d'identità del delegato e delegante.

Data	ESAMI/LABORATORI/ TIROCINI	VOTO	CFU

Data	ESAMI/LABORATORI/ TIROCINI	VOTO	CFU

Bari, li

.....

Firma (Leggibile)

N. B. IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE COMPILATO A CURA DELLO STUDENTE ED ALLEGATO AD ISTANZE RELATIVE:

- a) rilascio certificati di merito per borse di studio;
- b) passaggio ad altro corso di laurea;
- c) trasferimento ad altra Università;
- d) rilascio di certificato d' iscrizione con gli esami superati;